

Asociación Grupo de Desenvolvemento Rural da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo e do Baixo Miño

TITULO I: DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

ARTIGO 1º.- A ADR-MAIV, constituída en Redondela ó 19 de Xuño do ano 2001, reúnese en Gondomar, os días 1 e 22 de agosto de 2008 para incorporar no seu ámbito de actuación os concellos do Baixo Miño e para modificar os seus Estatutos e a súa denominación que queda como encabeza este escrito. A Asociación é unha entidade sen fins de lucro, que se rexerá polo disposto na Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo, reguladora do Decreto de Asociacións, o artigo 22 da Constitución, e pola demais lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable, é dicir, os presentes estatutos, o Regulamento de Réxime Interno, así como os acordos validamente adoptados pola súa Asemblea Xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

ARTIGO 2º.- Esta Asociación, xa está constituída e inscrita no seu rexistro correspondente, e dispón de plena capacidade xurídica para o cumprimento dos seus fins.

A Asociación pasa a denominarse Asociación Grupo de Desenvolvemento Rural da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo e do Baixo Miño (AGDR 18 MAIV-BAIXO MIÑO).

A asociación e os seus representantes empregarán a lingua galega en todos os seus documentos, e de xeito preferente nas comunicacións orais e reunións.

TITULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

ARTIGO 3º.- A Asociación fixa o seu domicilio social na Estrada Xeral de Peinador, nº 41 de Tameiga; 36416 Mos.

Poderán ser creados locais sociais noutras localidades pertencentes ó ámbito de actuación da Asociación mediante acordo da Asemblea Xeral, que tamén terá facultades para poder cambiar tanto o domicilio principal como o referente ó resto das sedes existentes da mesma.

ARTIGO 4º.- A Asociación terá como ámbito de actuación o territorio dos concellos de:

A Guarda, Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, O Porriño O Rosal, Pazos de Borbén, Redondela, Soutomaior, Tomiño, Tui e Vigo.

Porén, para a execución dalgún programa específico, como pode ser o Programa Leader Galiza 2007-2013 que execute dita Asociación poderanse establecer delimitacións territoriais diferentes .

Do mesmo xeito, se a Asemblea Xeral así o decide, poderase modificar ó ámbito territorial de actuación a outros concellos.

TITULO III. OBXECTO SOCIAL E ACTIVIDADES.

ARTIGO 5º.-

5.1. A Asociación ten como obxecto social servir de núcleo de converxencia e representación dos axentes territoriais, institucionais, sociais, medioambientais, culturais, e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento integral e equilibrado do territorio, con cinco principios básicos de actuación:

- a) Portas abertas.
- b) A defensa dos intereses sociais, económicos, profesionais e culturais de toda a sociedade rural galega.
- c) A democracia como mecanismo de funcionamento interno.
- d) A independencia na toma de decisións.
- e) A promoción da paridade de xénero dos órganos de decisión da asociación.

Para acadar os seguintes fins:

- 1) Servir ós asociados de centro receptor, canalizador e distribuidor de toda a información relativa ó campo de acción do desenvolvemento local e autónomo cun ámbito de actuación estatal e internacional, centrándose esta tarefa principalmente na prospección e coñecemento das dotacións, recursos e

proxectos existentes en cada momento e susceptibles de seren levados a cabo pola asociación ou ben polos seus asociados.

- 2) Sensibilizar ás Administracións Locais, Autonómicas, Estatal e Entidades Públicas e Privadas, así como ás Institucións Comunitarias Europeas da necesidade de optimizar o aproveitamento dos recursos endóxeos do territorio de actuación da asociación de cara ó seu desenvolvemento harmónico, equilibrado, sostido e integral.
- 3) Vertebrar os diferentes sectores socioeconómicos e constituír un foro de debate continuo sobre os problemas da zona, prestando especial atención aos mozos, as mulleres, a protección do ambiente e a creación de emprego, e ás actividades agrogandeiras e forestáis.
- 4) Participar en cantas iniciativas locais, autonómicas, estatais, e internacionais que contribúan a potenciar o desenvolvemento socioeconómico do territorio de actuación da asociación.
- 5) Posibilitar entre os asociados e outros interesados, o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo e intervención no ámbito do desenvolvemento local e rexional.
- 6) Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao desenvolvemento socioeconómica do medio rural, tanto a nivel estatal coma internacional, centrándose esta labor principalmente no coñecemento dos recursos e promoción de proxectos e iniciativas de interese para lograr un desenvolvemento harmónico, equilibrado, endóxico, sostible e integral.
- 7) Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, culturais , históricos, artísticos e agrosilvopastorís da zona.
- 8) Concienciar á poboación da necesidade de protexer o ambiente e o contorno rural, e tomar parte activa niso, mediante actividades orixinais e innovadoras.
- 9) Formular e transmitir á poboación a estratexia adecuada para lograr o desenvolvemento da zona, así como promover a súa aplicación.
- 10) Articular unha dinámica e participación que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.

11) Poñer en coñecemento da poboación métodos alternativos para a valorización do agro galego e o seu monte como ferramenta que fixe poboación nos núcleos rurais.

12) Investigar e divulgar técnicas agrosilvopastoris máis respectuosas co medio ambiente que permitan unha mellor protección da paisaxe e da súa diversidade

5.2.-Para acadar os devanditos obxectivos, a Asociación poderá desenvolver as actividades seguintes:

- a) Desenvolver iniciativas dirixidas a fixar a poboación no rural, así como fomentar a creación de emprego.
- b) Accións de sensibilización do tecido socioeconómico do territorio vinculadas á problemática, recursos, accións e proxectos que contribúan ós seus intereses de desenvolvemento.
- c) Diseñar, planificar, coordinar e realizar actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, xornadas, investigacións e estudos relativos á problemática do desenvolvemento da zona, así como editar, publicar, no seu caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou electro-óptico-magnético, de carácter especializado, didáctico ou meramente divulgativo.
- d) Solicitar perante calquera instancia e executar no seu caso a realización de calquera programa ou proxecto relativo ó desenvolvemento local e rexional, xa sexa para executarse dentro do territorio estatal ou ben en calquera país estranxeiro.
- e) Diseñar, planificar, coordinar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para acadar unha axeitada formación e posta ó día permanente de tódolos colectivos socioeconómicos vinculados ó desenvolvemento local e, especialmente, dos membros da asociación.
- f) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ao desenvolvemento rural a través dos medios adecuados.
- g) Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento equilibrado e medioambientalmente sostible do territorio de actuación.

- h) Levar a cabo campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.
- i) Realizar cantas actividades poidan resultar conexas, antecedentes ou consecuentes das anteriores.

TITULO IV: DOS DEREITOS E OBRIGAS DOS ASOCIADOS

ARTIGO 6º.-

6.1. A Asociación AGDR-MAIV-BAIXO MIÑO estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar na lista de fundadores ou ben, unha vez constituída a asociación deberá solicitar o ingreso mediante un escrito dirixido ao Presidente/a no que manifeste a vontade expresa de adherirse á asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Debe achegar ademais, un acordo do órgano competente da entidade que exprese a vontade de ser asociado e a persoa que representará na asociación, e máis a persoa ou persoas suplentes.

No regulamento de réxime interno desta asociación establecerase o mecanismo de avaliación das solicitudes de admisión na Asociación, a partir dos criterios que se establezan.

As asociacións terán a súa canle de participación a través das distintas mesas sectoriais e da Asemblea Xeral que constituirán a base de participación e difusión da información das entidades que operan no territorio. A súa composición e funcionamento regulase nos artigos. 12º e seguintes, dos presentes Estatutos.

6.2. Cando unha entidade solicite a entrada na asociación, unha vez constituída esta, deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.

6.3 Se un candidato a ser asociado non ten o seu domicilio social no ámbito de actuación desta Asociación, deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo, mediante a entrega dunha memoria.

6.4. O Presidente/a trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver na primeira reunión que se celebre adscribindo a unha das mesas sectoriais segundo o seu interese preferente.

A decisión da Xunta Directiva de inclusión dun novo socio, deberá ser ratificada na primeira xuntanza da Asemblea Xeral que se celebre.

Para o caso de non admisión pola Xunta Directiva, o solicitante pode recorrer perante a próxima Asemblea Xeral (figurando este asunto expresamente na orde do día correspondente) que dictaminará tendo en conta os criterios que se definan no Regulamento de Réxime Interno da Asociación.

6.5 Non se adquire a condición de socio mentres non se satisfaga a cota de entrada, se a houbera, que estableza a Asemblea Xeral, ou satisfaga as débedas que teña pendentes coa asociación. En todo caso, e en relación ós socios quen non teñen o carácter de institucionais, establecerase o que di o artigo 28º apartado f).

ARTIGO 7º.- Perderase a condición de socio:

- 1.- Por decisión voluntaria do asociado.
- 2.- Por sanción imposta pola Xunta Directiva, por incumprimento das obrigas inherentes á condición de socio.

O acordo de expulsión notificarase por escrito pola Xunta Directiva e contra o mesmo, caberá recurso perante a primeira Asemblea Xeral que se celebre.

3.- A baixa por calquera motivo da Asociación, non exime ó asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

4.- Por extinción da persoa xurídica.

ARTIGO 8º.- Os asociados teñen os seguintes dereitos:

- a) Elixir e ser elixido nas mesas sectoriais, e para formar parte de Xunta Directiva e da Comisión Delegada, e de outros órganos da asociación que se poidan crear.
- b) Ser elixidos, como representantes das súas respectivas mesas sectoriais.
- c) Participar con voz e voto na mesa sectorial.
- d) Participar con voz e voto na Asemblea Xeral.
- e) Solicitar e obter información sobre calquera aspecto da marcha da Asociación.
- f) Participar nas actividades da Asociación.
- g) Os demais que resulten das normas legais e dos Estatutos da Asociación, do regulamento de orde interna ou ben dos acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

Para poder participar na Asemblea Xeral e nas actividades da Asociación compre estar ao corrente no pagamento das cotas.

ARTIGO 9º.- Son obrigas dos socios:

- a) Asistir ás reunións das mesas sectoriais e acatar os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.
- b) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigas inherentes ós devanditos cargos. Os cargos serán institucionais, nunca nominativos.
- c) Desembolsar as cotas de entrada e periódicas que acorde a Asemblea Xeral.
- d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva, a súa mesa sectorial ou as Comisións ou Comités que puideran crearse.

- e) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
- f) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teña interese directo por motivos de titularidade, económicos ou societarios, de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción, ou de amizade íntima ou inimidade manifesta.
- g) Fomentar os obxectivos que promove a Asociación.
- h) Prestar cantos servicios determinen os estatutos, o Regulamento de Réxime Interno e os acordos da Asemblea Xeral para contribuír ao logro dos fins sociais.

TITULO V: ÓRGANOS DE GOBERNO E CONSULTA DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 10º.- A AGDR MAIV-BAIXO MIÑO de ampla base democrática, rexerese polo sistema de autogoberno e polo principio de representación, a través dos órganos de goberno e órganos de consulta seguintes:

- a) Mesas Sectoriais, órganos de consulta que serán a base de participación e difusión da información para as entidades que operen no territorio
- b) Asemblea Xeral, órgano de goberno
- c) Xunta Directiva, órgano de goberno
- d) Comisión Delegada, órgano de goberno

ARTIGO 11º.-Para tódolos órganos de goberno, deberá cumprirse sempre que os votos do sector privado representen máis do 50% dos votos totais.

ARTIGO 12º.-Das mesas sectoriais:

12.1.- As Mesas Sectoriais teñen como finalidade dinamizar sectorialmente ós actores locais implicados no desenvolvemento do territorio, así como servir de canle informativa das actividades da asociación. As mesas sectoriais que se relacionan no parágrafo seguinte con carácter xeral, pretenden abranguer os grandes ámbitos e colectivos implicados no desenvolvemento rural.

12.2.- Os asociados integrados na Asociación organízanse en mesas sectoriais, organizadas en torno os ámbitos seguintes:

Mesa Institucional: Integrada polas distintas administracións e entidades públicas e outras de dereito público implicadas no desenvolvemento do territorio.

Mesa de montes e medio ambiente: Integrada por tódalas asociacións interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo a dinamización dos recursos naturais e do medio ambiente. Entrarían nesta mesa as organizacións, mancomunidades e comunidades de montes e augas, asociacións forestais, de caza e pesca, asociacións ecoloxistas, ou análogas.

Mesa de desenvolvemento económico: Integrada por tódalas cooperativas non agrarias e as asociacións interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo a activación dos recursos económicos do territorio. Entrarían neste apartado as cooperativas non agrarias, as asociacións de empresarios, as asociacións profesionais e as organizacións sindicais non agrarias.

Mesa cultural e deportiva: Integrada por tódalas asociacións interesadas, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas, e que teñan como obxectivo difundir a cultura e/ou impulsar accións sociais neste ámbito de actuación. Entrarían neste apartado as asociacións culturais, recreativas, deportivas, sociais, asistenciais ou análogas.

Mesa veciñal: Integrada por tódalas asociacións de veciños do ámbito de actuación, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.

Mesa de Muller: integrada por tódalas asociacións de mulleres que teñan o seu ámbito de actuación no territorio, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.

Mesa de xuventude: integrada por tódalas asociacións de mozos/as que teñan o seu ámbito de actuación no territorio, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.

Mesa agrogandeira: integrada por tódalas cooperativas agrarias, por tódalas organizacións profesionais agrarias e por tódalas sociedades agrícolas de transformación, asociacións agrogandeiras e outras, cúa actividade principal sexa a

agrícola e gandeira a excepción das forestais, que teñan actividade no territorio, e que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.

Mesa de Acción Social: integrada por tódalas asociacións prestadoras de servizos sociais que teñan o seu ámbito de actuación no territorio, que previa solicitude e de acordo co establecido no art. 6 sexan admitidas.

As mesas sectoriais teñen por función o estudo, informe, consultas, ou facer propostas daqueles temas que vaian ser sometidos á decisión da Asemblea Xeral da asociación. Así mesmo informarán sobre os asuntos que sendo competencia da Xunta Directiva lle sexan sometidos o seu coñecemento por expresa decisión daquela. Deste xeito as mesas sectoriais cumprirán o papel de antena receptora das inquiredanzas dos diversos sectores da sociedade, trasladándoas á Asemblea Xeral para a súa consideración.

12.3.- Funcionamento das Mesas Sectoriais:

As Mesas Sectoriais reuniranse como mínimo unha vez ó ano, antes da Asemblea Xeral, ou tantas veces como o estime o Presidente/a da Mesa ou cando o soliciten as dúas terceiras partes dos asociados á Mesa.

Cada Mesa terá como mínimo un Presidente/a, e si o número de entidades que constitúen a mesa o permite, un Secretario/a e 3 Vogais.

Os representantes das Mesas serán elixidos por un período de catro anos, excepto aqueles que formen parte da Xunta Directiva que renovaranse o mesmo tempo que esta.

Todos os cargos serán elixidos de forma institucional, é dicir, o cargo recaerá sempre sobre a persoa que ostente o poder ou mandato da entidade interesada, podendo delegar noutro membro da súa Xunta Directiva, Xunta Rectora, etc..

Se se producise unha vacante nunha mesa sectorial, esta cubriríase na primeira xuntanza da mesma. Se a vacante cuberta fora a dalgún membro da Xunta Directiva, o representante elixido será membro de pleno dereito da mesma de inmediato, mentres non sexa ratificado ou rexeitado na vindeira Asemblea Xeral.

Se ademais, o novo representante elixido ven a substituír o Presidente/a, o Vicepresidente/a/a, o Secretario/a, o viceSecretario/a, o Tesoureiro/a, ou o

Vicesoureiro/a/a, a Xunta Directiva, na súa primeira xuntanza, deberá ratificalo no seu cargo, ou elixir a un novo representante para cubrilo.

12.4.- Modificación da configuración das mesas sectoriais:

Poderanse crear novas mesas, eliminar ou fusionar as existente, reducir o seu número ou aumentalo, ou redistribuír o peso relativo de cada unha delas nos órganos de goberno. Calquera cambio deberá garantir que os votos do sector privado representen mais do 50% dos votos totais.

A mesa institucional non poderá eliminarse nin fusionarse con outra, nin incrementar o seu peso relativo nos órganos de goberno da Asociación.

Poderán instar a modificación da configuración as mesas sectoriais implicadas, a Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral. A modificación so poderá ser aprobada pola Asemblea Xeral Extraordinaria con arranxo ós Artigos 15 g e 16 b, por maioría de dous tercios.

ARTIGO 13º.- Da Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da Asociación e estará integrada por tódolos socios da AGDR MAIV-BAIXO MIÑO.

A Asemblea Xeral ordinaria reunirase unha vez ó ano dentro dos catro primeiros meses do ano, para aprobar, como mínimo as contas e os orzamentos. A convocatoria realizaraa o Presidente/a con quince días de antelación, polo menos, achegando a orde do día coa convocatoria.

Os cargos de representación das diferentes mesas sectoriais na Asemblea Xeral son de carácter gratuíto e honorífico.

Os cargos de Presidente/a e Secretario/a da mesma recaerán nos representantes que ocupen estes cargos na Xunta Directiva.

As sesións da Asemblea Xeral poderán ser ordinarias ou extraordinarias

A Asemblea Xeral extraordinaria reunirase tantas veces como sexa necesario, previo acordo da Xunta Directiva, a convocatoria do seu Presidente/a.

Así mesmo, e con carácter extraordinario, reunirase a Asemblea Xeral mediante petición, por escrito, asinada por un número de socios que constitúan como mínimo un

tercio das entidades asociadas, e dirixida á Xunta Directiva, con expresión detallada das cuestións que deban integrar a orde do día da convocatoria. Recibida esta petición, e dentro dos 15 días naturais seguintes, polo Presidente/a procederase a efectuar a oportuna convocatoria para a celebración da Asemblea Xeral.

Cando non se convoque transcorridos quince días dende a petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A Asemblea xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao inicio dela un Presidente/a e un Secretario/a/a, cando estes non asistan, sendo o Presidente/a o socio con voto de maior idade e o Secretario/a o socio con voto de menor idade. A reunión será organizada polo Xerente da Asociación ou no seu defecto polo persoal da Asociación de maior rango.

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas, en primeira convocatoria, cando concorran a ela, presentes ou representados, a maioría simple das entidades asociadas, mentres que en segunda convocatoria, se esixirá un quórum mínimo do 20% das entidades asociadas.

Do mesmo xeito, para a válida constitución das diferentes Asembleas, será necesario que o número de entidades presentes do sector privado sexa superior ao 50% do total de entidades presentes.

Enténdese por representado cando o representante da entidade delegue por escrito noutra persoa debidamente acreditado:

- a) Un membro dun órgano de goberno da súa entidade.
- b) Un representante da súa mesa sectorial.
- c) As asociacións poden nomear ata tres representantes fixos dende o inicio da lexislatura ou facelo en función de cada asemblea.

Para a válida constitución da Asemblea, deberán estar presentes, alomenos dous dos seguintes cargos da Xunta Directiva: Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a ou Tesoureiro/a.

Entre a data da convocatoria e o día sinalado para a celebración da Asemblea Xeral, en primeira convocatoria, haberán de mediar alomenos 15 días naturais, podendo así mesmo facerse constar a data na que, se procedese, se reunirá a Asemblea Xeral en

segunda convocatoria, sen que entre unha e outra reunión poida mediar un prazo inferior a media hora.

No suposto de que non se previra no anuncio a data da segunda convocatoria, deberá facerse a mesma con oito días de antelación á data da reunión.

A convocatoria da Asemblea Xeral será comunicada por escrito mediante correo ordinario ou a petición propia por correo electrónico a cada un dos socios, con expresión detallada da correspondente orde do día e a documentación necesaria para o bo desenvolvemento da mesma, sen prexuízo de publicala, se así procedese, a través dos medios de comunicación.

De cada unha das reunións realizadas levantarase a correspondente acta, que certificará o Secretario/a co visto e prace do Presidente/a.

ARTIGO 14º.- Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- a) Aprobación da acta da reunión anterior.
- b) Coñecer e aprobar, se procedese, a memoria de actividades sociais realizadas e daquelas que se pretendan realizar.
- c) Coñecer e aprobar, se procedese, a conta xeral de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos da entidade para o exercicio seguinte, modificando as cotas e establecendo as derramas extraordinarias.
- d) Resolver o procedente sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade e que sexan sometidas a súa consideración pola Xunta Directiva ou se poidan formular co carácter de rogo ou pregunta por calquera dos asociados.
- e) Aceptación de novos socios.
- f) Establecer calquera tipo de cota. A asemblea poderá acadar establecer importes diferentes para asociados públicos e privados. Se existise, a contía da cota de ingreso será igual á achega fundacional, podendo a asemblea establecer unha actualización anual.
- g) Coñecemento sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola Xunta Directiva ou polos asociados como rogo ou pregunta.

h) Aprobar, no seu caso, a xestión da Xunta Directiva.

ARTICULO 15º.- Serán competencias da Asemblea extraordinaria:

- 1) A disposición ou alleamento de bens.
- 2) A ratificación da Xunta Directiva
- 3) O nomeamento de administradores.
- 4) A solicitude de declaración de utilidade pública.
- 5) A constitución dunha Federación ou a integración nela, se xa existise.
- 6) A modificación de Estatutos.
- 7) A modificación da configuración calquera das mesas sectoriais., e da súa participación nos órganos de goberno.
- 8) A disolución da asociación.
- 9) A expulsión dos asociados
- 10) O nomeamento de socios de honra.
- 11) Coñecer calquera cuestión que non sexa da competencia da Asemblea Xeral ordinaria.
- 12) Censurar a xestión da Xunta Directiva, do Presidente/a ou de calquera órgano de goberno.
- 13) Aprobación e modificación do regulamento de réxime interno.

ARTIGO 16º.- Para que os acordos das Asembleas Xerais sexan válidos será necesario:

- a) Ordinarias: Maioría simple (votos afirmativos máis que os negativos) dos votos presentes ou representados.
- b) Extraordinarias: Dúas terceiras partes para as competencias 1) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 12) e 13); e maioría simple para o resto do artigo anterior. En ambos casos, dos votos presentes ou representados.

- c) Que os votos do sector público sexan inferiores ao 50% do total de votos emitidos.

ARTIGO 17º.- Da Xunta Directiva:

En relación ao nomeamento da Xunta Directiva será cada unha das mesas indicadas no artigo 12.2, as que designarán aos seus representantes na mesma, segundo a composición indicada na táboa do apartado 3 deste artigo.

A Xunta Directiva, por delegación da Asemblea Xeral, asume a dirección da entidade e estará integrada polos seguintes membros:

- PRESIDENTE/A
 - VICEPRESIDENTE/A
 - SECRETARIO/A
 - VICESECRETARIO/A
 - TESOUREIRO/A
 - VICETESOUREIRO/A
 - VOGAIS, o resto dos representantes.
- 1) A Xunta Directiva elixirá entre os seus membros aqueles que ostenten os cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a e Tesoureiro/a e Vicetesoureiro/a, que deberán ser refrendados pola Asemblea Xeral na súa primeira xuntanza que se celebre.
 - 2) Os cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a e Tesoureiro/a e Vicetesoureiro/a exércense a título persoal (non poden ser delegados).
 - 3) A cota de representación de cada unha das mesas sectoriais na Xunta Directiva, e a que se indica a continuación.

Compoñentes	Xunta Directiva
Mesa institucional (Concellos e outras entidades de carácter público)	5
Mesa de montes e medio ambiente	5
Mesa de desenvolvemento económico	2
Mesa veciñal	3
Mesa agrogandeira	3
Mesa de muller	2
Mesa de xuventude	1
Mesa cultural e deportiva	4
Mesa de Acción Social	2

Dos 3 representantes da Mesa Agrogandeira, obrigatoriamente corresponderanlle alomenos 1 a unha cooperativa agraria, e alomenos 1 a unha asociación profesional agraria, salvo que na asociación non existan entidades deste tipo, ou existindo, manifesten explicitamente que non desexan formar parte da Xunta Directiva.

- 4) Verbo de manter un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos do territorio nos órganos de decisión, o sector público deberá representar menos do 50% dos membros da Xunta Directiva.
- 5) No caso de que algunha mesa non se constituía ou ben os seus representantes non desexen formar parte da Xunta Directiva, reducirase o número de representantes na Mesa Institucional de xeito que estes últimos ostenten menos do 50% dos votos.
- 6) Os membros da Xunta Directiva designarán entre eles ós distintos cargos da mesma (Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, ViceSecretario/a, Tesoureiro/a, Vicetesoureiro/a/a e Vogais) mediante acordo adoptado, por maioría absoluta en primeira votación e maioría simple en segunda votación, os cargos serán persoais e cun mandato de 2 anos.
- 7) A metade dos membros da Xunta Directiva renovaranse cando transcorra un ano dende a aprobación da presente modificación de Estatutos, e a partir de aquí, cada ano renovaranse a outra metade, aqueles que leve dous anos elixidos. Na primeira renovación os membros que se substituirán serán Vicepresidente/a/a, Secretario/a, Vicetesoureiro/a/a e a metade dos vocais, comezando por orde alfabética de apelido. Na segunda renovación se cambiaran os cargos de Presidente/a, ViceSecretario/a e Tesoureiro/a así como a outra metade dos vocais.
- 8) Todos os cargos da Xunta Directiva son honoríficos e gratuítos. Só se poderán compensar axudas de custe aos membros da Xunta Directiva no desenvolvemento das súas funcións.
- 9) Poderase crear a figura do Xerente, que se vinculará coa asociación a través dun contrato laboral. O Xerente será seleccionado segundo os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, mediante convocatoria pública. O proceso e os criterios de selección, deberán ser aprobados pola Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva. O seu labor fundamental consistirá en dinamizar o territorio. Tamén deberá impulsar o funcionamento da Asociación dentro dos contidos dos

acordos adoptados no ámbito das súas competencias polo órganos sociais. Asemade, establecerase un sistema de selección para o restante persoal cos mesmos principios, aplicándolle os criterios e baremos que procedan en función da categoría das prazas ofertadas.

- 10) O exercicio dos cargos de Secretario/a, e Tesoureiro/a poderase complementar coa designación de persoal cualificado por parte da Xunta Directiva, creándose así unha estrutura técnica que asesore en tales materias a cada un deles/delas.
- 11) A Xunta Directiva celebrará as súas sesións cantas veces o determine o Presidente/a ou en ausencia deste o Vicepresidente/a a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes. Será presidida polo Presidente/a, na súa ausencia polo Vicepresidente/a, Secretario/a, ou Vicesecretario/a por esta orde, e a falta dos mesmos polo membro da Xunta Directiva de maior idade.
- 12) Para a válida constitución da Xunta Directiva, deberán estar presentes, alomenos dous dos seguintes cargos: Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Vicesecretario/a, Tesoureiro/a e Vicetesoureiro/a
- 13) Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría dos votos dos asistentes. No caso de que a Xunta Directiva pretenda tomar acordos que impliquen o recoñecemento de obrigas financeiras con terceiros, estes deberán ser tomados pola maioría simple do número legal dos seus membros. En todo caso, os votos do sector público deberán ser inferiores ao 50% dos votos emitidos.
- 14) O Secretario/a, ou no seu defecto, o ViceSecretario/a, levantará acta das sesións, que se transcribirán ó libro de actas.

ARTIGO 18º.- A Xunta Directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da Asociación. Serán funcións da Xunta Directiva as seguintes:

- 1) Admitir, suspender ou dar de baixa provisional ós membros da Asociación con suxeición ó previsto nos Estatutos.
- 2) Propor o nomeamento de socios de honra.
- 3) Cumprir e facer cumprir as normas estatutarias, as de carácter regulamentario, no seu caso, e aqueles acordos que adopte a Asemblea Xeral.

- 4) Propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a Asociación. Así como aprobar ou rexeitar cambios nos proxectos beneficiarios de ditas axudas.
- 5) Presentar anualmente á Asemblea Xeral a memoria social, informe económico - financeiro anual e conta xeral de ingresos e gastos, memoria explicativa da marcha da entidade durante o exercicio, así como o orzamento anual de gastos e ingresos, memoria e planificación de actividades da mesma para o exercicio seguinte.
- 6) Resolver as dúbidas que se susciten sobre a interpretación das normas estatutarias, regulamentos e normativas internas e suplir as súas posibles omisións, sen prexuízo de someter as súas decisións á primeira Asemblea Xeral que se celebre.
- 7) Propor as normas regulamentarias e o regulamento de réxime interno á Asemblea Extraordinaria para a súa aprobación, se procedese.
- 8) Organizar, coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados, designando comisións de estudio e traballo.
- 9) En xeral, desenvolver cantas accións se dirixan ó mellor cumprimento dos obxectivos e fins sociais, sempre que non estean atribuídos á Asemblea Xeral.
- 10) Adoptar e executar as accións de goberno e administración da Asociación.
- 11) Aprobar os expedientes de contratación.

ARTIGO 19º .-A Xunta Directiva reunirse en calquera momento mediante convocatoria do Presidente/a , por propia iniciativa ou a instancia motivada de calquera dos seus membros, que indicarán os asuntos a tratar no orde do día.

Poderán asistir as sesións da Xunta Directiva, con voz pero sen voto, persoas ou entidades alleas á Xunta Directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos.

Os membros da Xunta Directiva, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito:

- a. noutro membro da Xunta Directiva (máximo 1 delegación)
- b. noutro membro dun órgano de goberno da súa propia entidade

En ningún caso un membro poderá ter máis de dous votos.

(A delegación do voto nun membro da Xunta Directiva, non implica a delegación de cargo na mesma).

No proceso de toma de decisións , cada membro da xunta directiva ostenta un voto, tendo o Presidente/a o voto de calidade.

Os acordos adoptaranse por maioría simple.

A Xunta Directiva reunirase, con carácter ordinario, dez veces ó ano e, con carácter extraordinario, cando, pola urxencia dos asuntos a tratar, o dispoña o Presidente/a ou ben o solicite razoadamente algún ou algúns dos seus membros, sendo obrigada a asistencia dos mesmos, agás por causa xustificada.

As reunións da Xunta Directiva serán convocadas por escrito, con indicación da orde do día. As ordinarias cunha antelación de 78 horas, e as extraordinarias cunha antelación de 24 horas polo procedemento máis axeitado.

ARTIGO 20º.- O Presidente/a asume a representación legal da entidade a tódolos efectos, tanto en xuízo como fóra del. Correspóndelle dirixir, ordenar e arbitrar os debates, tanto na Xunta Directiva como na Asemblea Xeral, así como:

- 1) Convocar e fixar a orde do día das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, presidíndoas.
- 2) Presidir e levantar as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, así como dirixir as deliberacións dunha e doutra, decidindo co voto de calidade en caso de empate, respectando que os votos do sector privado representen mais do 50%.
- 3) Ordenar os gastos e pagamentos da entidade, asinando, xunto co Tesoureiro/a os talóns, recibos e outros documentos análogos.
- 4) Autorizar coa súa sinatura cantos escritos e comunicacións esixa a marcha da entidade, así como visar os documentos autorizados polo Secretario/a, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
- 5) Representar á Asociación perante calquera organismo público ou privado Por desempeñar esta actividade, non percibirá remuneración algunha, aínda que terá

dereito a percibir as axudas de custe correspondentes, recollidas no apartado 8 do artigo 17.

- 6) Asumir e realizar cantas encomendas se lle confíen, tanto por acordo da Xunta Directiva como pola Asemblea Xeral.
- 7) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
- 8) Subscribir contratos e convenios a nome da Asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións perante a vía gubernativa e perante a xurisdicción ordinaria e as especiais, aceptar doazóns, legados e herdanzas, exercitar accións e opoñer excepción.
- 9) Propor o plan de actividades da Asociación á Xunta Directiva, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- 10) E todas aquelas outras funcións non expresamente atribuídas ós restantes órganos de goberno e de consulta.
- 11) Exercer a xefatura do cadro do persoal da entidade.

ARTIGO 21º.- O Vicepresidente/a substituirá ó Presidente/a no caso de ausencia ou enfermidade, e desempeñará aquelas funcións que nel delegue o Presidente/a, tendo, en todo caso, atribuídas ás relacións públicas da entidade.

ARTIGO 22º.- O Secretario/a correspóndelle o exercicio das funcións propias do seu cargo así como:

- a) Actuar como tal en tódalas reunións.
- b) Custodiar os libros e documentos, agás os de contabilidade, carimbos e o ficheiro da entidade.
- c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento administrativo da entidade, sen prexuízo das tarefas de impulso que lle poidan corresponder á figura do xerente.
- d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, e expedir certificacións dos mesmos co visto bo e prace do Presidente/a.

- e) Levar a correspondencia ordinaria e exercer, no seu caso, a xefatura do cadro de persoal da entidade.
- f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do Presidente/a.
- g) Cotexar a documentación que lle poida ser entregada á Asociación.
- h) Redactar a memoria social anual da entidade

Na súa ausencia farase cargo o ViceSecretario/a de tódalas funcións asignadas ao mesmo.

ARTIGO 23º.- O Tesoureiro/a corresponderalle:

- a) Recadar os fondos da entidade, custodialos e investilos do xeito que determine a Xunta Directiva.
- b) Efectuar os pagamentos ordenados polo Presidente/a.
- c) Velar pola boa orde económica da entidade, así como polos axeitados investimentos orzamentarios, en orde ós obxectivos e fins da Asociación.
- d) Dirixir e ordenar a contabilidade.
- e) Confeccionar a conta xeral de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos.

Na súa ausencia farase cargo o Vicetesoureiro/a de tódalas funcións asignadas ao mesmo.

ARTIGO 24º.- Os Vogais desempeñarán as funcións xenéricas do seu cometido, sen prexuízo daquelas outras que procedan e que concretamente a cada un deles, lle sexan atribuídas por acordo da Xunta Directiva.

ARTIGO 25º.- Da Comisión Delegada:

A Comisión Delegada estará formada polo 50% dos membros da Xunta Directiva, entre os que estarán o Presidente/a e o Secretario/a, sendo elixidos os restantes membros pola Xunta Directiva. Os representantes institucionais serán menos do 50% dos membros da Comisión Delegada.

Para a válida constitución da Comisión Delegada deberán estar presentes, alomenos o 51% dos seus membros. A Comisión tomará os seus acordos por unanimidade en primeira votación, e por maioría simple na segunda. En casos de empate, elevaranse as decisións á Xunta Directiva.

A Comisión Delegada deberá convocarse con unha antelación mínima de 48 horas. A convocatoria realizarase preferentemente por teléfono e/ou por e-mail.

Os membros da Comisión Delegada, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito noutros membros da Comisión, sen que isto implique a delegación de cargo. En ningún caso un membro da Comisión Delegada poderá ter máis de dous votos.

O Secretario/a da Asociación tamén o será da Comisión Delegada. En caso de non asistir, exercerá de Secretario/a a persoa de maior idade dos membros da Comisión, e terá a obriga de transcribir ao libro de actas correspondente a acta levantada na xuntanza.

ARTIGO 26º.- Funcións da Comisión Delegada:

A Comisión Delegada ten atribuídas as seguintes competencias e funcións:

- Resolver as incidencias na execución dos proxectos ou no mantemento dos compromisos. As propostas de peche, e os incumprimentos graves que o promotor non resolva ou non poda resolver, elevaranse á Xunta Directiva.
- Tomar as decisións necesarias para a execución dos proxectos promovidos pola propia Asociación.
- Tomar razón dos recursos presentados polos promotores ante AGADER.
- Contratar os traballos técnicos necesarios para executar os proxectos promovidos pola Asociación, e as asistencias técnicas (gastos de xestión).

A comisión, en ningún caso poderá:

- Subrogarse outras competencias da Xunta Directiva recollidas nos Estatutos e nos Regulamentos, diferentes ás reflectidas anteriormente.
- En relación á xestión do programa PRODER II e LEADER 2007-2013:
 - Modificar o Plan de xestión.

- Aprobar pagos ós promotores
- Aprobar peches de expedientes.

TITULO VI: RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 27º.- No momento da súa constitución, a Asociación carece de patrimonio fundacional. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

ARTIGO 28º.- A Asociación poderá ter patrimonio propio e nutrirase dos seguintes recursos económicos:

- a) Das cotas ordinarias e derramas extraordinarias que poidan establecerse pola Asemblea Xeral.
- b) Das doazóns e legados a prol da Asociación.
- c) Das subvencións que poidan serlle concedidas por calquera institución pública ou privada, estatal, comunitaria ou estranxeira.
- d) Dos resultados económicos das actividades da Asociación.
- e) Calesqueira outros ingresos permitidos pola lexislación vixente.
- f) Os representantes non institucionais poderán quedar eximidos de aportar a cota de entrada e ordinaria.
- g) Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre os asociados os recursos obtidos pola Asociación.

ARTIGO 29º.- A contía das cotas e contribucións dos socios será proposta pola Xunta Directiva e aprobada en Asemblea Xeral que determinará, así mesmo, o xeito no que se farán efectivas.

TITULO VII. DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

ARTIGO 30º.- O Regulamento de Réxime Interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes estatutos, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado nos mesmos. En todo caso o funcionamento interno da Asociación estará sometido ó ordenamento xurisdiccional civil.

TITULO VIII. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

ARTIGO 31º.-Os presentes Estatutos poderán ser modificados a proposta da Xunta Directiva, dun ¼ dos socios, ou por imperativo legal. A convocatoria da Asemblea Extraordinaria estará acompañada do texto coas modificacións propostas, abríndose un prazo de 5 días naturais para que calquera socio poida dirixir a Secretaria da Asociación as propostas e emendas que estime oportunas. Estas complementarán a documentación da citada Asemblea e deberán ser remitidas á sede da AGDR MAIV-BAIXO MIÑO cunha antelación mínima de 3 días á realización da mesma.

ARTIGO 32º.-Para ser aprobada a reforma dos Estatutos, será necesario o voto favorable dos 2/3 dos socios presentes ou representados na Asemblea Xeral Extraordinaria.

TITULO IX. SUPOSTO DE DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 33º.-A Asociación Grupo Desenvolvemento Rural da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo e Baixo Miño, establécese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso, nos supostos seguintes:

- a) Por vontade dos socios, mediante acordo adoptado pola Asemblea Xeral extraordinaria convocada ó efecto, e cos requisitos que determina o artigo 15, apartado h).
- b) Por sentenza xudicial.
- c) Por non ter recursos económicos.
- d) E polas demais causas que determine a lei.

ARTIGO 34º.- No caso de disolución, a Asemblea Xeral elixirá entre os seus membros a tres deles, para constituír a correspondente Comisión Liquidadora, ostentando o de maior idade a Presidencia da mesma.

ARTIGO 35º.-A Comisión Liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se existisen as mesmas. O haber resultante unha vez efectuada a liquidación darase a outras asociacións non lucrativas subscritas na Comunidade Autónoma preferentemente no ámbito dos concellos nomeados no artigo 4º dos presentes Estatutos, e que teña os mesmos ou similares fins desta Asociación.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondentes para proceder á inscrición da disolución da Asociación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

PRIMEIRA.- Unha vez reformados os Estatutos polo órgano competente da Asociación, a Xunta Directiva asignará a cada socio a súa mesa sectorial, e convocaranse todas e cada unha das mesas sectoriais nun prazo non superior aos 30 días.

Dita convocatoria deberá fixar a data, lugar e hora de celebración da constitución da mesa, incluíndo así mesmo a seguinte orde do día:

- Formación da relación nominal de socios.
- Designación dos representantes da mesa que se integrarán na Xunta Directiva.
- Rogos e preguntas.

SEGUNDA.- Na primeira reunión da mesa sectorial constituirase unha mesa composta polos representantes das asociacións que sexan a primeira e a derradeira na orde alfabética e que terán como misión dirixir o debate ata o intre no que se escollan ós representantes na Asemblea Xeral que terán así mesmo que desenvolver as funcións de Presidente/a, Secretario/a e vocais da respectiva mesa.

TERCEIRA.- Os acordos adoptados na primeira sesión constitutiva da mesa sectorial plasmaranse nunha acta que coa certificación do Secretario/a da mesa farase chegar á Xunta Directiva para a súa consideración os efectos oportunos.

CUARTA.- Do mesmo xeito, unha vez reunidas todas as mesas sectoriais, convocarase á nova Xunta Directiva, para que elixa entre os seus membros ao Presidente/a, ao Secretario/a, ao Tesoureiro/a, ao Vicepresidente/a/a, ao ViceSecretario/a e ao Vicetesoureiro/a/a. Dita xuntanza deberá celebrarse antes de transcorrer trinta días naturais dende a celebración da derradeira xuntanza das mesas sectoriais.

QUINTA.- Cuns días de diferenza, convocarase á nova Asemblea Xeral, para que ratifique a composición da nova Xunta Directiva.

SEXTA.- Dende a modificación dos estatutos, e ata a elección dunha nova Xunta Directiva, A actual Xunta Directiva e os seus respectivos cargos, terán plena capacidade de obrar.

SÉPTIMA.- Queda derogada calquera disposición do Regulamento de Réxime interno da Asociación, que poida entrar en contradicción cos novos estatutos.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS:

PRIMEIRA.- Se fose necesario que os socios públicos da nova asociación tivesen que facer aportacións financeiras para facer fronte a obrigacións vinculadas á xestión do Programa PRODER II ADR-MAIV, estas serán repartidas exclusivamente entre os concellos beneficiarios de dito programa.